

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU

COLEGIUL "MIHAI EMINESCU" BACĂU

Str. Mihai Eminescu, nr. 65, cod poștal 600258, Tel/Fax: 0234562564

E-mail : colegiulmihaieminescu35@yahoo.com

Nr. 3507/03.08.2017

ANUNȚ

COLEGIUL MIHAI EMINESCU BACĂU

Organizează CONCURS

pentru ocuparea unui post vacant de **ADMINISTRATOR FINANCIAR**, Studii superioare, economice, de lunga durată (S). Post unic - funcție contractuală de execuție, norma întreagă

În temeiul:

- Legii Educației Nr. 1/ 2011 și completările ulterioare;
- H.G. nr. 286/ 23.03.2011;
- H.G. nr.1027/11.11.2014 și
- Aprobarea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor în ședința Consiliului de administrație din data de 3 August 2017.

ETAPELE PRINCIPALE ale desfășurării concursului:

1. Depunere a dosarelor, data - limita - 25 august 2017, ora 14.00.
- Dosarele se depun la secretariatul Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău, între orele 8:00 – 16:00.
2. Selecția dosarelor - 29 august 2017;
3. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor - 29 august 2017, ora 16:00;
4. Proba scrisă – 04 septembrie 2017, ora 9:00;
5. Interviu - 06 septembrie 2017, ora 10:00.

II. CONDITIILE DE STUDII:

- Studii superioare de lunga durată, economice;
- abilitați de utilizare a calculatorului (foaie matricolă/certificat de atestare al aptitudinilor/abilităților /competențe utilizare PC);

III. CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE ADMINISTRATOR FINANCIAR

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

IV. DOSARUL PENTRU CONCURS VA CONTINE:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare pentru ocuparea postului de administrator financiar;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate - buletin/ C.I.;
- copie certificat de naștere, copie certificat de căsătorie;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor în domeniul economic și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice/ dovada abilitați de utilizare a calculatorului (foaie matricolă/certificat de atestare al aptitudinilor/abilităților /competențe utilizare PC);
- copia carnetului de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în munca, în meserie și/ sau în specialitate studiilor, o adeverință extras din REVISAL;
- cazierul judiciar în perioada de valabilitate, în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; Candidatul care a depus declarație pe propria răspundere și va fi declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverință medicală care să ateste starea corespunzătoare de sănătate eliberată de medicul de familie sau de o unitate sanitară abilitată; Adeverința va cuprinde în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- dosar plic.

Nota: Actele de identitate, naștere, căsătorie (unde este cazul), adeverințele de vechime în munca, cât și actele de studii se prezintă și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

V. PERIOADA DE ÎNSCRIERE

În termen de 10 zile de la anunțarea concursului pe site-ul colegiului și avizierul unității, candidații pot depune dosarul de înscriere până la **data - limita 25 august 2017, ora 14.00**, la secretariatul Colegiul Mihai Eminescu” Bacău, în intervalul orar 8:00-16:00.

VI. GRAFICUL DE DESEFASURARE :

Etapele de concurs	Data/perioada/ora
Depunerea dosarelor	10.08.2017-25.08.2017 (data – limita 25.08.2017, ora 14:00)
Selecția dosarelor de concurs	29.08.2017
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	29.08.2017, ora 16:00
Depunere contestații în urma selecției dosarelor	30.08.2017, între orele 8:00 – 14:00
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor	31.08.2017, ora 14:00
Proba scrisă	04.09.2017, ora 9:00
Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei scrise	04.09.2017, între orele 12:00 – 14:00
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	04.09.2017, între orele 14:00 – 16:00
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba scrisă	05.09.2017, între orele 10:00 – 16:00
Interviul	06.09.2017, începând cu ora 10:00
Afișarea rezultatelor la interviu	06.09.2017, ora 14:00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	06.09.2017, între orele 14:00-15:00
Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu	07.09.2017, ora 10:00
Afișarea rezultatelor finale	08.09.2017, ora 11:00

BIBLIOGRAFIE

Concurs de ocupare a postului de Administrator financiar, Studii (S)

1.	Legea Educației Nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare (14.06.2017)	M.E.N. M. OF. nr.18/2011	București	2011
2.	Ordinul nr.5079/31.08.2016- Regulament - Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	M.E.N.C.T.S M. Of. Nr.720/19.09.2016	București	2016
3.	Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare (11.12.2015)	M. OF. nr.265/1991	București	1991
4.	Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității inst. publice, Planul de conturi și instrucțiunile de aplicare a acestora, modificat la 09.05.2017	M.OF. Nr. 1186 și 1186 bis/29.12.2005	București	2005
5.	Ordinul nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității inst. publice, Planul de conturi și instrucțiunile de aplicare a acestora, modificat la 09.05.2017	M.OF. Nr. 831 și 831 bis/2013	București	2013
6.	Legea 500/2002, privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare	M.OF. nr.597/13.08.2002	București	2002
6.	Legea 273/2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare – 31.01.2017	M.OF. nr. 618/18.07.2006	București	2006
7.	Ordinul MFP nr.1792/2002 , privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale	M.OF. nr.37/23.01.2003	București	2002
8.	Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, modificată	M.OF. Nr. 390/2016	București	2016
9.	HG nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016.	M.OF. Nr. 423/2016	București	2016
10.	Ordinul MFP nr.2861/2009, privind inventarierea patrimoniului	M.OF. Nr. 704/2009	București	2009
11.	Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe, corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, modificat 30.12.2016	M.OF. Nr. 835/2008	București	2008
12.	Decretul 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casa	M.OF. nr.64/1976	București	1976

13.	Legea nr.53/2003- Codul Muncii, republicata	M.OF. Nr. 345/18.05.2011	București	2011
14.	Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar - contabile	M.OF. Nr. 910 si 910bis/2015	București	2015
15.	Ord. MEC nr. 6143/2011, privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuala a activității personalului didactic si didactic auxiliar, modificat, Fișa - cadru de autoevaluare/evaluare in vederea stabilirii calificativului anual pentru Funcția de administrator financiar(contabil) în învățământul preuniversitar	M. OF. nr..824/2011	București	2011

Toate etapele concursului se vor desfășura la sediul Colegiului „Mihai Eminescu” Bacău din strada Mihai Eminescu, nr. 35, Bacău;

- Afișat astăzi 09 august 2017.

DIRECTOR
Prof. Hulea Constăntina



Contabil șef
Tuțaniș Elena